

	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	GTI-INS-001
		VERSION No. 01
		FECHA: 26-09-22

**SACS Group** en el marco del desarrollo de sus operaciones, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, y la Política de tratamiento de datos personales, le informa que los Datos Personales que como Titular suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con **SACS Group**, serán tratados mediante el uso y la aplicación de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas con el fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los datos.

El tratamiento de los datos personales recolectados, serán, almacenados, procesados, usados, compilados, transmitidos, transferidos, actualizados y dispuestos por SACS Group, conforme lo establece la Ley.

### Finalidades de uso de los Datos Personales

De igual forma los Datos Personales obtenidos podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

1. Enviar información sobre ofertas relacionadas con los servicios y productos que ofrece y desarrolla SACS Group.
2. Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos), y la realización de las mismas en redes sociales.
3. Facilitar el diseño e implementación de programas de fidelización.
4. Llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que SACS Group desarrolla.
5. Realización de encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar la opinión del consumidor sobre un bien o servicio.
6. Gestionar bienes y servicios proveídos por terceros para el adecuado desarrollo de la actividad comercial de SACS Group.
7. Permitir que compañías vinculadas a SACS Group, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado Tratamiento de los Datos Personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.
8. Controlar el acceso a las oficinas de SACS Group, incluyendo la implementación de zonas videovigiladas.
9. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y a organismos de control y Transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
10. Transferir la información recolectada a distintas áreas de SACS Group en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros, tesorería, contabilidad, entre otros).
11. Utilizar los distintos servicios correspondientes a sitios web, incluyendo descargas de contenidos y formatos.
12. Registrar sus Datos Personales en los sistemas de información de SACS Group y en sus bases de datos comerciales y operativas.
13. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los

	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	GTI-INS-001
		VERSION No. 01
		FECHA: 26-09-22

participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.

14. Desarrollar las actividades propias de la Gestión del Talento Humano dentro de SACS Group, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
15. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
16. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
17. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
18. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos de SACS Group y asistir en su utilización.
19. Planificar actividades empresariales.
20. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social SACS Group.

### **Derechos del Titular de Datos Personales**

Los Titulares de los Datos Personales tienen los derechos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y en particular a:

- I. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales proporcionados a SACS Group que hayan sido objeto de Tratamiento.
- II. Conocer, actualizar y rectificar su información personal frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o respecto de aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- III. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a SACS Group.
- IV. Ser informado por el responsable o Encargado sobre el uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- V. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- VI. Revocar la Autorización otorgada y solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- VII. Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas a preguntas que versen sobre niños, niñas y adolescentes y aquellas relacionadas con datos de salud.

**SACS Group** ha establecido los siguientes canales para que el Titular de los datos personales pueda ejercer sus derechos, a través del Oficial de Protección de Datos Personales, en la Trv 56 # 115 A – 64 en Bogotá D.C., Tel: +57 317 379 8674 o al correo: [protecciondedatos@sacsconsultores.com](mailto:protecciondedatos@sacsconsultores.com) y en el sitio web : <https://www.sacsconsultores.com/>